

# Tirer profit d'un salon de l'emploi

Pour s'informer et se démarquer

# UN SALON DE L'EMPLOI, UNE BELLE OPPORTUNITÉ

Profitez de l'occasion pour approcher les employeurs dans un contexte propice à l'échange!

## PLUSIEURS RAISONS DE VISITER UN SALON DE L'EMPLOI

Pour vous, chercheurs d'emploi,  
vous pourrez :

- Vous faire connaître et faire bonne impression auprès d'employeurs potentiels.
- Prendre connaissance des besoins et des exigences des entreprises.
- Vous informer sur votre secteur d'activités et en identifier de nouveaux.
- Développer votre réseau de contacts.
- Diversifier votre recherche d'emploi.

Pour vous, étudiants ou futurs étudiants,  
en quête d'informations,  
vous pourrez :

- Valider un choix de carrière.
- Connaître les entreprises qui embauchent.
- Explorer de nouveaux secteurs d'activités.
- Identifier les opportunités d'une région.
- S'informer sur les exigences professionnelles d'un secteur.

## TIRER PROFIT DE VOTRE VISITE ÉTAPE PAR ÉTAPE

### AVANT

1. Renseignez-vous sur les entreprises présentes et les postes offerts.
  - Consultez leur site Internet pour plus d'informations sur leurs produits ou services, clientèle, etc.
2. Mettez à jour votre CV et en connaître le contenu.
  - Modèles de CV de référence :  
Voir annexe 3 dans *Outils de recherche d'emploi* sur notre site
3. Préparez une lettre de motivation personnalisée.
  - Modèles de lettre de présentation :  
Voir annexe 4 dans *Outils de recherche d'emploi* sur notre site
4. Préparez les questions qui pourraient vous être posées, par exemple :
  - Quels sont vos emplois antérieurs et les raisons de départ?
  - Pourquoi vouloir travailler pour cette entreprise?
  - Quelles sont vos forces, qualités, compétences?
  - Quelles sont vos attentes salariales?
5. Prévoyez des questions pour les employeurs, par exemple :
  - Quels types d'emplois offrez-vous?
  - Quelles sont les compétences et qualités recherchées?
  - Quelle formation recherchez-vous pour occuper le poste?

Prenez note qu'il est déconseillé de poser des questions concernant le salaire et les conditions de travail (sauf si vous êtes en quête d'information sur le marché du travail et non en recherche d'emploi active)

## TIRER PROFIT DE VOTRE VISITE ÉTAPE PAR ÉTAPE

### AVANT - SUITE

6. Prévoyez un porte-document contenant :
  - Un nombre suffisant de CV et vos lettres de présentation;
  - Un carnet de notes et un crayon;
  - La liste des entreprises et celles que vous avez ciblées.
7. Soignez votre apparence.
  - Prévoir votre tenue vestimentaire. Évitez les jeans;
  - Attention aux odeurs (parfum, cigarettes, café, nourriture, etc.).
8. Prévoyez d'arriver tôt et planifier votre temps.

### PENDANT

9. Fermez votre cellulaire.
10. Soyez prêts à parler de vous (compétences / expériences / formations).
11. Présentez-vous avec une bonne poignée de mains et souriez.
12. Soyez positif et enthousiaste. Attention à la posture.
13. Vouvoyez votre interlocuteur et garder le contact visuel.
14. Afin de faire un suivi efficace, suite à la visite de chaque kiosque, notez :
  - le nom de la personne rencontrée;
  - les postes offerts;
  - les coordonnées de l'entreprise.

### APRÈS

15. Faites un suivi auprès des employeurs au moment convenu. S'il n'y avait pas de moment prévu, attendez deux semaines et faites un suivi par téléphone ou par courriel.
16. Soyez prêts à être appelés.  
Attention! Votre message téléphonique doit être concis et clair.

