

Modèles de lettres de présentation

Pour une
candidature
personnalisée

Document réalisé par le
Carrefour jeunesse-emploi Rivière-du-Nord
2016

Saint-Jérôme, le 20 septembre 2017

Monsieur Mario St-Onge

Directeur

(Si tu n'as pas le nom et le titre mettre : direction des ressources humaines ou responsable de l'embauche)

Entreprise ABC Électronique

420, rue du Marché

Saint-Jérôme (Québec) J7Z 2B2

Objet : **Candidature pour le poste d'électromécanicien**

Monsieur,

Suite à l'annonce parue via le site d'Emploi-Québec portant le numéro... pour le poste d'électromécanicien, je vous fais parvenir mon curriculum vitae. C'est avec beaucoup d'intérêt que je vous propose mes services.

En plus de mon diplôme en électromécanique, j'ai à mon actif plusieurs années d'expériences dans le domaine de la construction, de la machinerie et de la programmation industrielle. Mon dernier contrat de travail m'a d'ailleurs permis de... Je suis à l'aise avec la soudure et je possède également de bonnes connaissances informatiques suite à mes études collégiales.

J'aime travailler et innover. Je suis toujours prêt à acquérir de nouvelles connaissances. Pour toutes ces raisons, je crois posséder les compétences et les qualités requises pour remplir les tâches relatives aux critères demandés. Obtenir un poste au sein de votre entreprise correspondrait à mon objectif de carrière.

Je suis disponible dès maintenant et très intéressé à vous rencontrer afin de discuter plus amplement avec vous.

Veuillez agréer, monsieur, mes meilleures salutations.

Ton nom

Téléphone

Saint-Jérôme, le 21 septembre 2017

Madame Lucille Tremblay
Directrice
(Si tu n'as pas le nom – mettre direction des ressources humaines ou responsable de l'embauche)
CPE Le Petit Équipage
420, Du Marché
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 2B2

Objet : Candidature pour le poste d'adjointe à la direction

Madame,

Pour faire suite à notre conversation téléphonique du 20 septembre dernier, je vous envoie comme convenu ma candidature au poste d'adjointe à la direction au sein de votre CPE.

Étant éducatrice depuis près de six ans, j'ai bien appris les rouages de ce métier. Tant par mon sens du leadership, mon sens de l'organisation, que par ma détermination, je suis une personne qui aime relever des défis. J'ai pu vivre l'expérience de coordination à plusieurs niveaux dans chacun de mes emplois. À cet effet, vous constaterez que j'ai occupé les fonctions de responsable de camp de jour durant trois étés. Je devais planifier et mettre sur pied les activités de groupe, gérer le budget, ainsi que superviser le travail des animateurs. De plus, cet été, j'ai été responsable d'un projet pilote où j'ai eu à effectuer plusieurs tâches reliées à la fonction d'une adjointe. J'aspire maintenant à entreprendre de plus grandes responsabilités.

Vous trouverez en moi une personne de confiance qui est prête à relever de nouveaux défis. Je suis motivée et j'aime m'investir pleinement dans les projets que j'entreprends.

Je suis disponible pour vous rencontrer au moment qui vous conviendra afin de discuter plus en détail de mes compétences. Vous pouvez communiquer avec moi en tout temps. Merci de considérer ma demande, et je vous prie d'agréer, Madame, mes salutations les plus sincères.

Ton nom

☎ (450) 000-0000

p. j. Curriculum vitae

Saint-Jérôme, le 22 septembre 2017

Madame XXX

Directrice

(Si tu n'as pas le nom – mettre direction des ressources humaines ou responsable de l'embauche)

Organisme XYZ

420, rue du Marché

Saint-Jérôme (Québec), J7Z 2B2

Madame,

Il me fait plaisir de vous soumettre ma candidature pour un poste de soutien administratif au sein de votre équipe. Après avoir consulté votre site Internet, je dois avouer que l'histoire du développement de votre organisme, ainsi que ses valeurs, m'interpellent.

Ma présente démarche est motivée par un désir de réorientation de carrière. Je recherche actuellement un travail qui me permettra d'évoluer dans un monde administratif. En effet, à travers mes études collégiales et mes expériences en loisirs, j'ai découvert un fort intérêt et de bonnes habiletés pour tout ce qui a trait aux tâches de bureau. J'aime utiliser l'ordinateur dans le cadre d'entrée de données ou de rédaction. Sachez que je suis très à l'aise avec la suite Office et mon doigté au clavier est efficace.

Étant une personne très organisée, il est très intéressant pour moi d'effectuer diverses tâches de classement. Le travail de bureau fait partie de ce que je recherche dorénavant au niveau professionnel, c'est pourquoi je crois être la personne tout indiquée pour le poste de soutien administratif au sein de votre équipe dynamique.

Autonome, fiable et polyvalente sont des qualités qui m'ont été reconnues par mes employeurs précédents. Je me distingue aussi par la qualité de mon travail.

C'est avec beaucoup d'enthousiasme que je souhaite vous rencontrer pour discuter davantage de mes compétences ainsi que de mon intérêt à occuper le poste convoité. Dans l'attente d'une réponse positive, je vous prie d'agréer, Madame, mes salutations distinguées.

Prénom Nom

Téléphone

Saint-Jérôme, le 3 août 2017

Nom de la personne responsable

Département X

(Si tu n'as pas le nom – mettre direction des ressources humaines ou responsable de l'embauche)

Hunt Personnel

295, de Villemure

Saint-Jérôme (Québec) J7Z 2B2

Objet : Offre de service au poste de caissière

Madame, Monsieur,

Il me fait plaisir de vous offrir mes services à titre de caissière au sein de votre institution financière. Visant une carrière dans le domaine financier au service à la clientèle, c'est avec beaucoup d'intérêt que j'entreprends cette démarche auprès de vous.

Lors de mes emplois antérieurs, j'ai eu l'opportunité d'acquérir une expérience diversifiée au service à la clientèle, au niveau de la gestion de caisses et de la vente. On me décrit dans mon milieu de travail comme étant une personne sur qui les clients peuvent compter. Je suis à l'écoute de leurs besoins et je les conseille sur le choix des produits adaptés pour eux. J'accorde une grande importance à la satisfaction du client, c'est pourquoi je vise toujours à offrir un service professionnel et personnalisé.

Mon grand intérêt pour le domaine financier ainsi que mes habiletés au service à la clientèle et en vente me permettent de croire que je possède les compétences nécessaires pour poser ma candidature au sein de votre entreprise.

Je demeure disponible pour une entrevue au moment que vous jugerez opportun. Dans l'attente d'une réponse positive, je vous prie d'agréer mes sincères salutations.

Ton nom

Numéro de téléphone

Saint-Jérôme, octobre 2017

Responsable des ressources humaines

Madame,
Monsieur,

C'est avec beaucoup d'intérêt que je pose ma candidature au poste de camionneur au sein de votre entreprise.

Je possède mon permis de classe 1 par le biais de mon diplôme d'études professionnelles en Transport par camion (615 heures) au CFTR. J'ai à mon actif plusieurs années d'expérience sur le marché du travail. Selon mes supérieurs, je suis fiable, je m'adapte facilement et je réagis très bien à la pression. Habile manuellement, j'ai développé ma polyvalence à travers mes différentes expériences de travail.

Je demeure à votre disposition pour discuter davantage de mes compétences et de ce que je pourrais apporter à votre entreprise. Dans l'attente d'une réponse positive, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

Nom
Téléphone