

Se préparer à l'entrevue

Pour se
préparer avant
l'entrevue et
éviter les
surprises

PRÉPAREZ-VOUS À L'ENTREVUE

Conseils pratiques pour préparer ton entrevue

- Avant l'entrevue, il est important de :
1. Bien se connaître
 2. Connaître l'entreprise
 3. Connaître les détails du poste

Bien se connaître

Quelles sont tes **qualités** (savoir-être) reliées au poste ?

Tu dois connaître tes **faiblesses** et t'assurer que cela ne met pas ta candidature en jeu.

Exemple : J'ai le sens de l'initiative, car à mon ancien emploi

j'ai suggéré de nouvelles idées pour améliorer les ventes...

Quelles sont tes **qualifications professionnelles** (savoir-faire) reliées au poste ?

Écris des **exemples concrets** reliés à ces **qualifications** !

Exemple : Je sais tenir une caisse et j'ai de la facilité à utiliser les outils informatiques. Dans mon ancien emploi je devais...

Quelle est ta **formation** ?
Quelles sont tes **connaissances pertinentes** pour le poste ?

CONNAÎTRE L'ENTREPRISE

*La réceptionniste
peut te donner des
informations
précieuses !*

*Consulte Internet,
bilan annuel,
chambre de
commerce, etc.*

Décris le **type d'entreprise** où tu postules:

- Grosueur :** Petite Moyenne Grande
- Type :** À but lucratif À but non lucratif
- Locale Internationale
- Gouvernementale : Provinciale Fédérale
- Production Distribution Service
- Privée Public Parapublic

Autres, précisez : _____

Département ou **secteur convoité** : _____

Connais-tu :

- Services / Produits
- Clientèle
- Type d'entreprise
- Territoire desservi
- Valeurs / Mission
- Procédures
- Stabilité
- Prestige / Réputation
- Croissance

Plus tu connais l'entreprise, plus tu démontres de l'intérêt !

CONNAÎTRE LE POSTE

Quelles sont les **principales fonctions** du poste ?
Décris les tâches.

Si c'est une offre d'emploi, retiens bien les détails, si tu n'as pas d'information sur le poste, renseigne-toi auprès de ton réseau de contact et directement à l'entreprise avant l'entrevue !

Quelles sont les **habiletés recherchées** par l'employeur ?
Quelles sont les habiletés que je possède pour ce poste ?

Est-ce que **mon profil** répond aux **exigences du poste** ?
Sinon, que me manque-t-il ?
Comment je peux combler ce qui me manque ?

Grille de préparation à l'entrevue	Oui	Non
Connais-tu tes forces et es-tu capable de les vendre à un employeur?		
Es-tu apte à identifier les compétences reliées à ce poste?		
Connais-tu tes lacunes et sais-tu comment les expliquer favorablement à un employeur?		
As-tu identifié tes réalisations les plus significatives au cours de ton expérience?		
As-tu pris de l'information sur l'entreprise?		
Es-tu informé au sujet du poste à combler, afin de t'assurer que tu es à la hauteur?		
Connais-tu les conditions de travail, les valeurs et la mission de ce milieu de travail?		
Es-tu capable de nommer ce qui t'attire dans un poste comme celui-là?		
Es-tu capable de nommer les désavantages dans un poste comme celui-là?		
Ta préparation mentale est-elle complète et es-tu confiant face à cette entrevue?		
Ta préparation physique est-elle adéquate (tenue vestimentaire, etc.)?		
Adoptes-tu de saines habitudes de vie (sommeil, alimentation, exercice, etc.)?		
Sais-tu où se trouve l'entreprise?		
Ta préparation matérielle est-elle complète (curriculum vitae, lettres)?		
As-tu en main le nom de la personne que tu rencontres?		
As-tu planifié un imprévu (votre enfant qui est malade, une crevaison, etc.)?		
As-tu fait des simulations d'entrevue pour mieux te préparer?		

ST-PIERRE Gaétan, Droit sur mon emploi, Québec, Les éditions Septembre, 2000, 184 p.

X:\Services du CJÉ\Outils de recherche d'emploi\Entrevue\Grille de préparation à l'entrevue.doc, 08/09/11