



OFFRE D'EMPLOI - ÉTÉ 2017

Dysphasie Laurentides vous invite à postuler pour le poste de :
ASSISTANT-CHEF D'ÉQUIPE DE CAMP D'ÉTÉ

Dysphasie Laurentides organise deux séjours de 5 nuits/6 jours pour les jeunes présentant un trouble du langage ainsi que pour leurs frères et sœurs âgés de 6 ans à 15 ans et les 15 ans et plus. Les deux camps se tiendront à Plein Air Lanaudia de Saint-Côme, dans la région de Lanaudière. www.pleinairlanaudia.ca Pour le poste en question, nous recherchons un **assistant-chef d'équipe pour les deux séjours suivants** :

(Camp 6-15 ans) : Du 16 au 21 juillet (Camp 15 +): Du 6 août au 11 août

Profil recherché

Pour ce poste, nous recherchons une personne, âgée 18 ans et plus, ayant les caractéristiques suivantes : mature, dynamique, aimant travailler en équipe et surtout, une personne ayant le sens des responsabilités élevé. Cette personne aura l'occasion d'accompagner et interagir auprès des jeunes atteints de dysphasie tout en profitant du grand air, dans un climat empreint de plaisir et au sein d'une équipe de travail expérimentée et passionnée! Facilité à communiquer et respectueux de la différence. Capacité d'organisation et d'adaptation, bon jugement. Être disponible pour une entrevue individuelle et/ou de groupe et la personne intéressée **doit obligatoirement être disponible pour les 2 séjours** (voir dates ci-haut). La **formation RCR** ainsi que le **permis de conduire** sont des critères obligatoires, compte tenu des responsabilités assumées par cette personne. Tu as le goût de marquer la vie des autres et d'apporter un plus à tes expériences de travail? Dysphasie Laurentides t'offre un défi sur mesure!

Description sommaire des tâches

- **En collaboration avec la chef d'équipe animation-intervention**, assurer la coordination des deux séjours;
- Agir à titre de support de 1^{er} ordre auprès de la chef d'équipe principale (dans le feu de l'action, répondre aux demandes de la chef d'équipe);
- En se référant à la planification de la coordonnatrice principale, voir à ce que tout le matériel nécessaire aux activités soit prêt et disponible avant les activités (**gestion matérielle**);
- Voir au bon déroulement des activités et à la sécurité des jeunes;
- Voir au soutien des animateurs dans leurs tâches ainsi qu'au soutien des animateurs dysphasiques;
- Remplacer les animateurs pendant leurs pauses respectives;
- Si une situation l'obligeait (ex. : un animateur se blesse), remplacer un animateur et prendre en charge un ratio de jeunes (ratio de 1 animateur pour 4 jeunes);
- Voir à la prise en charge des personnes blessées (soins mineurs);
- Accompagner les personnes gravement blessées à l'hôpital ou à la clinique;
- Participer aux réunions d'équipe en fin de journée et y apporter son point de vue de façon constructive;
- Être présent lors de la rencontre de parents (soirée au mois de mai 2017);
- Être présent à la rencontre pré-camp de l'équipe d'animation (journée complète samedi ou dimanche en juin 2017).

Conditions de travail

- 750\$ par séjour;
- 50\$ pour la rencontre pré-camp de juin;
- Opportunité de développer ses connaissances au niveau de la dysphasie.

Avantages et conditions de vie au camp

- Expérience de travail enrichissante et inoubliable. Atout dans un C.V.
- Repas sains et délicieux, option pour végétarien et attention spéciale pour les allergies alimentaires, collations
- Hébergement confortable, buanderie
- Salaire très concurrentiel dans le domaine de l'animation
- Temps de ressourcement personnel et accès à un site enchanteur

Nous attendons votre curriculum vitae ! - Vous avez jusqu'au 20 avril 2017 pour envoyer votre c.v.! Seuls les candidats retenus seront contactés.

Pour toutes informations ou application sur ce poste, veuillez contacter Mylène Girard, coordonnatrice des activités. Nous attendons votre C.V. par courriel, par télécopieur ou par la poste.

Dysphasie Laurentides
2C, chemin de la Côte-St-Louis Ouest
Blainville (Québec), J7C 1B5
Téléphone : (450) 951-8520
Télécopieur : (450) 951-8420
Courriel : info@dysphasie-laurentides.org

La forme masculine est ici employée dans l'unique but d'alléger le contenu de l'offre d'emploi.