



Offre d'emploi Direction générale

Cap Emploi est un organisme sans but lucratif financé par Emploi-Québec.

NOTRE MISSION

« Être actif dans l'évolution de la problématique de la main d'œuvre afin de diminuer ou d'éliminer les irritants à l'intégration au marché du travail et au développement socio-économique ».

NOS SERVICES

Le service spécialisé offert à CAP Emploi est teinté par son approche globale qui tient compte de l'ensemble des composantes de la personne.

Cette approche nous permet d'offrir des services personnalisés et spécialisés où l'intervention relevant du domaine de l'employabilité est particulière et adaptée aux situations de la clientèle, dont :

- Évaluer les besoins, les obstacles et les objectifs en vue d'un plan d'action réaliste;
- Offrir des rencontres de counseling, en individuel et en groupe;
- Accompagner, encadrer et soutenir la clientèle en vue de cheminer dans l'ensemble des démarches de recherche d'emploi, d'entrée en formation ou pour tous autres projets professionnels
- Offrir le soutien dans la période d'adaptation aux nouveaux défis de travailleur ou d'élève;
- Continuer d'être présents, aussi longtemps que nécessaire.

Poste à combler :

- Direction générale

Sommaire du Poste :

Sous la responsabilité du Conseil d'administration, la directrice ou le directeur général est responsable de la planification, de l'organisation et de la gestion des ressources et des activités de l'organisme ainsi que de la réalisation de ses orientations et de ses objectifs dans le respect

de sa mission.

Principales fonctions :

- Planifier, coordonner, voir à la mise en œuvre et évaluer l'ensemble des services offerts par Cap Emploi ;
- Assurer une gestion des ressources humaines efficace et dynamique (embauche, coordination, évaluation) axée sur la mobilisation et la participation des membres de l'équipe ;
- Planifier, diriger, coordonner et assumer une gestion financière et matérielle efficace et responsable ;
- Élaborer et développer, des projets structurants et innovateurs répondant aux besoins de la clientèle en matière de formation et d'employabilité, et ce en misant sur la concertation avec le milieu et sur des partenariats stratégiques ;
- Identifier et mettre en œuvre des stratégies de développement permettant la croissance continue de l'organisme;
- Veiller au développement et au maintien d'une relation soutenue et dynamique avec les divers partenaires concernés par les enjeux touchant l'employabilité ;
- Négocier et rédiger les offres de services et ententes permettant un financement pour supporter et développer les projets de l'organisme ;
- Préparer et participer aux rencontres avec les membres du conseil d'administration ainsi que voir au suivi des résolutions adoptées par le conseil d'administration ;
- Représenter l'organisme et le conseil d'administration auprès des principaux partenaires de Cap Emploi (Bailleurs de fonds, divers comités et tables de concertation) ;
- Élaborer, en partenariat avec le conseil d'administration, un plan d'action annuel et assurer sa mise en œuvre ;
- Assurer la diffusion de l'information au sein de l'organisme tant auprès du Conseil d'administration qu'entre les équipes;
- Réaliser tous autres mandats connexes et tout mandat spécial que lui confie le conseil d'administration.

Exigences:

- Diplôme universitaire en administration, gestion ou autre ou combinaison de formation et expérience jugée équivalente ;
- Minimum de 5 ans d'expérience en gestion des ressources humaines et gestion administrative ;
- Bonne connaissance du milieu de l'employabilité et du milieu communautaire ;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite et connaissance de base de la langue anglaise ;
- Bonne connaissance des logiciels appropriés : Microsoft Office, Avantage PME.

Profil recherché :

- Leadership mobilisateur ;
- Habiletés en relations interpersonnelles ;
- Capacité de travailler en équipe et à rassembler autour d'un objectif commun ;
- Vision stratégique et capacité d'analyse ;
- Intégrité et respect des valeurs de l'organisation ;
- Capacité à intégrer le changement, à gérer les priorités et à résoudre les problèmes.

Traitement et conditions de travail :

35 heures par semaine, horaire flexible.

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables au sein des entreprises d'économie sociale dans le domaine de l'intégration à l'emploi (RSSMO).

Lieu de travail : Saint-Jérôme avec des points de services et des équipes à Lachute, Sainte-Agathe, Sainte-Adèle, Saint-Jérôme

Entrée en fonction juin 2018 permettant une période de transition avec la directrice générale actuelle pour faciliter l'intégration

Faites parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au **plus tard le vendredi 2 février 2018** à info@capemploi.ca.

Tous les candidats(es) recevront un accusé de réception. Seuls les candidats(es) retenus(es) pour rencontrer le comité de sélection feront l'objet d'une relance.