

Agent(e), Support aux magasins et Service à la clientèle

Relevant du superviseur achats, inventaires et SAC, le titulaire du poste effectuera toutes les tâches nécessaires pour offrir le meilleur service à notre clientèle, soit en répondant directement aux magasins ou à nos clients ayant effectué une commande dans notre boutique en ligne.

Responsabilités:

- Offrir un support aux boutiques en répondant à leurs questions ou préoccupations (transactions au système, prix, promotions, livraison, etc...);
- Préparer et transférer toutes les commandes prêtes pour livraison à nos fournisseurs de transports selon les délais établis et/ou convenus;
- Offrir la meilleure solution « livraison » à nos clients;
- Gérer les demandes d'exceptions de livraison et problèmes auprès de nos fournisseurs;
- Transférer au système les commandes, une fois qu'elles sont livrées aux clients, en factures;
- Prendre en charge toutes les commandes Web (livraison, transport, retour, crédit, service à la clientèle);
- Gérer certaines commandes auprès de nos fournisseurs;
- Effectuer au système les commandes du Corporatif;
- Offrir un support aux autres membres de l'équipe;
- Toutes autres tâches connexes nécessaires au bon fonctionnement des opérations.

Qualifications:

- Avoir complété son diplôme d'études secondaire;
- Détenir une expérience pertinente en service à la clientèle et/ou support aux boutiques/magasins dans le commerce de détail;
- Être bilingue (essentiel);
- Avoir un souci du service à la clientèle très développé (interne et externe);
- Solides aptitudes en communication et en relations interpersonnelles (verbal et écrit);
- Disposition à se dépasser pour satisfaire les exigences des clients et à résoudre un problème;
- Être polyvalent et flexible;
- Savoir faire preuve de jugement et patience;
- Avoir un sens des responsabilités et d'organisation développé;
- Capable de travailler sous pression et de travailler avec des délais serrés;
- Connaissance de Dynacom (un atout).

Postuler sur notre site Carrière : <http://www.tacarriere.ca/>

ou en personne au :

1200, boulevard Michèle-Bohec
Blainville (Québec) J7C 5S4