

COMMIS AUX VENTES ET À L'ENTREPÔT / MODÉCOLE

Date de début : 5 mars 2018

Adresse : 201, rue Omer DeSerres, Blainville, 104, J7C 0K2

Site Internet : www.modecole.com

Description du poste et exigence(s) spécifique(s) :

Modécole est une entreprise dynamique spécialisée dans les uniformes scolaires exclusifs. .

Principales responsabilités du commis aux ventes et à l'entrepôt:

- Préparation des échantillons et des commandes
- Exécuter les tâches dans l'entrepôt relativement aux préventes et aux livraisons (manipulation des racks de vêtements, boîtes et palettes)
- Installer les étiquettes sur les vêtements
- Effectuer le triage requis lors de la réception de la marchandise
- Facturation, prise d'inventaire et vente à l'aide du logiciel Avantage (formation offerte)
- Service à la clientèle, faire la promotion de la boutique virtuelle et service après-vente
- Vente-conseil dans nos divers points de services
- Vente et supervision d'une équipe de travail (à Blainville et auprès des équipes mobiles dans divers collèges, soit sur la Rive-Nord, à Montréal et sur la Rive-Sud)
- Montage et démontage de salle dans les collèges
- Préparation des commandes et autres tâches connexes

Aptitudes recherchées :

- Bonne forme physique
- Capacité à soulever des charges de 30 à 40 livres
- Professionnalisme
- Esprit d'équipe
- Excellente maîtrise du français
- Connaissance de la langue anglaise, bilinguisme un atout

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à info@modecole.com

Personne ressource :

Rosemarie Beaulieu, Présidente

Info@modecole.com

450 420-3000