

Réserve de bureau - Service à la clientèle

Les Entreprises Rolland Inc. Usine de St-Jérôme

Rolland est un chef de file nord-américain en production de papiers fins et de papiers sécuritaires qui mise sur la qualité, la performance et l'innovation. Nos clients choisissent nos produits grâce à la relation de confiance que nous avons bâtie à titre de leader écologique dans l'industrie des pâtes et papiers. Notre production répond aux plus hautes normes environnementales et présente la plus faible empreinte écologique de l'industrie en Amérique du Nord. Nos produits sont fabriqués en utilisant de l'énergie renouvelable, essentiellement le biogaz, à partir de pâte recyclée et désencrée sans utiliser de chlore. Vous trouverez plus d'informations en visitant www.rollandinc.com

Taux : 819,66\$/ semaine

Aperçu des tâches :

- ▶ Agir en tant que personne ressource entre les clients et la production et transmettre les spécifications des produits et procéder à l'intrant de commandes des clients et respecter les échéanciers fixés;
- ▶ Préparer les bons de commande selon les spécifications et les exigences des clients tout en respectant les limites des équipements et les échéanciers;
- ▶ Valider le niveau des inventaires, les dates de livraison, ainsi que toutes autres exigences spécifiques des commandes;
- ▶ Assurer un service à la clientèle de qualité et donner suite aux demandes rapidement;

VOS COMPÉTENCES

- ▶ Détenir un diplôme d'étude collégiale (DEC) (administration ou logistique, un atout);
- ▶ Deux (2) ans d'expérience au sein d'un département de service à la clientèle;
- ▶ Deux (2) ans d'expérience en vente ou dans un centre d'appel à haut niveau de volume, un atout ;
- ▶ Excellente connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit ;
- ▶ Avoir d'excellentes connaissances des logiciels de la suite Office. (Word, Excel, Outlook);
- ▶ Capacités à interagir avec les clients en mode résolution de problèmes;
- ▶ Capacités à planifier et d'organiser son travail ainsi qu'à gérer ses priorités et son temps de travail;
- ▶ Excellentes aptitudes avec les systèmes informatiques;
- ▶ Expérience de travail avec un système ERP (prises de commandes, suivis, inventaires, etc.)
- ▶ Expérience dans l'industrie du papier un atout ;
- ▶ Être polyvalent et disponible ;

POUR POSTULER :

Service des ressources humaines, 256, boul. JB Rolland Ouest, Saint-Jérôme (Québec) J7Y 0L6

Télécopie : (450) 569-3937 Courriel : rh.rol@rollandinc.com