

Nombre de poste(s) à combler : 1

AGENT(E) DE RÉCEPTION

Principales fonctions

- Prendre, confirmer, modifier ou annuler une réservation;
- Proposer des produits complémentaires aux clients;
- Accueillir les clients à leur arrivée, vérifier les données de la réservation;
- Accomplir différentes transactions et/ou entrée de données dans Hotello ou autre logiciel inhérent au travail à la réception;
- Assigner les chambres, remettre les clés et fournir les renseignements sur l'établissement;
- Promouvoir les services de l'établissement, les attraits touristiques et les différentes activités de la région et effectuer des réservations au besoin;
- Recevoir le courrier ou les messages destinés aux clients et en assurer la distribution;
- Répondre aux demandes des clients (appels de réveil, changement de chambre, etc.);
- Traiter les commentaires et les plaintes des clients et en assurer le suivi;
- Procéder au décompte et remplissage des minibars, en collaboration avec les valets;
- Toutes autres tâches connexes et/ou nécessaires au bon déroulement des opérations.

Exigences normales du poste

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou d'études professionnelles ou l'équivalent;
- De 6 mois à un an d'expérience pertinente;
- Bilinguisme;
- Maîtrise de l'environnement Windows et de la suite Office;
- Connaissance des logiciels de gestion hôtelière (atout);
- Capacité à effectuer des transactions monétaires;
- Sens aigu du service à la clientèle;
- Aptitudes pour la vente;
- Tolérance au stress ;
- Rapidité d'exécution;
- Responsable, débrouillard, courtois et souriant;
- Attitudes et comportements professionnels (discrétion, honnêteté, aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, etc.)

Conditions de travail

- Salaire offert : 14.06\$ à 14.80\$
- Nombre d'heures par semaine : 16h à 40h
- Statut d'emploi : permanent
temps partiel, temps plein
jour, soir, fin de semaine

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à : rh@esterel.com ou nous contacter au 450-228-2571, poste 6107 ou 6056. Nous vous remercions à l'avance de poser votre candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.