

Opportunité d'emploi - entrepreneuriat

Directeur/rice général/e, par intérim (durée minimale de 6 mois)

Entrée en poste le 22 octobre 2018

SOMMAIRE

Le Fonds d'Emprunt des Laurentides (FEL) a pour mission de développer l'entrepreneuriat et l'autonomie financière des membres de sa communauté, spécialement chez les femmes. Sous la supervision du conseil d'administration et conformément à la mission, aux orientations, aux politiques, règlements et directives du FEL, la direction générale assure le développement des services ainsi que la gestion stratégique et opérationnelle de l'organisme. Elle mobilise son équipe afin d'offrir un service à la clientèle de haut calibre et d'atteindre les objectifs et les livrables. Elle assure le développement et le partage d'une vision entrepreneuriale au sein de l'organisme.

RESPONSABILITÉS

Gestion de l'organisme

- Met en œuvre le plan stratégique approuvé par les membres
- Élabore et met en œuvre le plan d'action annuel
- Met en place et applique les résolutions du CA
- Voit à ce que l'éventail de l'offre de services soit offerte et les objectifs atteints
- Soutient l'équipe dans le développement des services, programmes et formation
- Prépare le budget et le faire approuver par le CA
- Voit à la bonne gestion financière de l'organisme et des fonds de capitalisation
- Effectue les demandes de financement et assurer la reddition de comptes

Développement de l'organisme et de sa visibilité

- Identifie les projets potentiels à développer dans la communauté avec les intervenants socio-économique du milieu
- Développe des alliances stratégiques avec les partenaires
- Identifie les nouvelles sources de financement, de levée de fonds et préparer les projets et demandes requises
- Développe et mettre en œuvre le plan de communication et de visibilité de l'organisme sur les différentes plateformes
- Entretien des relations durables avec les partenaires et les bailleurs de fonds
- Organise les activités de levée de fonds de l'organisme et les projets spéciaux
- Organise des activités de réseautage en collaboration avec l'équipe
- Organise l'assemblée générale

Gestion et mobilisation de l'équipe

- Mobilise l'équipe à la mission et à l'atteinte des résultats en vue de développer et servir la clientèle
- Effectue des suivis réguliers avec l'équipe sur l'avancement de ses projets
- Anime les réunions d'équipe et fait les suivis de l'atteinte des objectifs
- Recrute le personnel et assigne les personnes aux projets
- Évalue la performance et l'atteinte des objectifs des employées

Exigences

- Baccalauréat en administration, communications ou tout autre domaine connexe
- De 3 à 5 ans d'expérience en gestion d'équipe ou de projets
- Expérience en développement d'affaires ou de collecte de fonds
- Connaissance du milieu des OSBL
- Bilingue anglais /français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Très bonne maîtrise de la suite Office et des réseaux sociaux

Compétences recherchées

- Excellentes relations interpersonnelles et leadership
- Sens élevé de l'organisation et rigueur
- Esprit innovateur et entrepreneurial

Le Fonds d'emprunt des Laurentides (felaurentides.org) est situé à Lachute. Il offre des conditions de travail favorisant la conciliation travail famille et une gamme d'avantages sociaux de haut niveau.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur CV le plus rapidement possible par courriel à l'adresse suivante : emploifel@gmail.com.

Les entrevues finales auront lieu entre le 2 et le 5 octobre 2018. Veuillez noter que seulement les candidatures retenues seront contactées.

Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt pour ce poste ou de le référer à votre réseau professionnel.