



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(ère) d'orientation

Remplacement temporaire –

Le Carrefour jeunesse-emploi de la MRC Deux-Montagnes est à la recherche d'une personne dynamique pour occuper un poste à temps partiel (21 heures/semaine) pour un contrat de trois (3) mois. Sous la responsabilité de la direction générale, le ou la titulaire du poste aura comme **principaux mandats** :

Interventions :

- Fournir des services d'orientation pour la clientèle afin de les aider à réaliser leur projet de carrière;
- Administrer et interpréter des tests psychométriques;
- Évaluer et présenter le profil de personnalité professionnel (intérêts, aptitudes, compétences, etc.) ainsi qu'en transmettre les résultats ;
- Effectuer l'exploration des programmes d'études ou de métiers et professions en lien avec la démarche du client;
- Assurer le suivi des clients dans leurs démarches;
- Participer à des discussions de cas en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire ou tout autre intervenant pertinent à la démarche ;
- Actualiser sa connaissance du milieu et de ses ressources (marché du travail, ISEP);

Animation :

- Préparer et animer des ateliers d'information scolaires, professionnelles et d'orientation;

Gestion des résultats et administration :

- Utiliser différents systèmes informatiques (Base de données, MSI, Repères, Inforoutes, etc.);
- Compléter correctement le dossier client et effectuer la saisie de données dans l'outil de gestion;
- Rédiger des rapports d'orientation acheminés à Services Québec ;
- Respecter les demandes de rapports statistiques et de suivis dans les délais prescrits;
- Travailler activement à l'atteinte des priorités annuelles de performance du service au client;

Exigences :

- Posséder une maîtrise en orientation;
- Être membre de l'OCCOQ;
- Connaître la problématique d'insertion socioprofessionnelle des jeunes 16-35 ans;
- Posséder une expérience avec une clientèle éloignée du marché du travail et du système scolaire ;
- Connaître le contexte socio-économique de la MRC Deux-Montagnes;
- Avoir la capacité de travailler en équipe;
- Être à l'aise dans un environnement de partenariat;
- Faire preuve d'initiative, de créativité et d'organisation;
- Être disponible et autonome;
- Posséder une excellente communication verbale et écrite en français ;
- Avoir une maîtrise de l'anglais oral (un atout).

Conditions de travail :

- Travail de jour et les mercredis soirs occasionnels.
- Date prévue d'entrée en poste : 8 janvier 2019

Conditions salariales : Selon la politique en vigueur.

Faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation par courriel avant le mercredi 5 décembre 2018 à l'attention :

Direction générale – CJEDM
2705, boulevard des Promenades, suite 10 • Deux-Montagnes • Québec • J7R 0A6
• Courriel : recrutement@cjedm.qc.ca

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.