



OFFRE D'EMPLOI

Prière d'afficher et de diffuser

Titre du poste :	Conseiller(ère) juridique
Lieu de travail :	Ville de Québec
Date limite pour postuler :	8 octobre 2019 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible
Conditions de travail:	Concurrentielles avec les conditions offertes par les ONG similaires.

RÉSUMÉ DU POSTE

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte sur le monde qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement.

Le/la conseiller(ère) juridique agit comme référence en matière de renforcement du travail des partenaires d'ASFC sur le terrain. Il/elle est un(e) agent(e) de réalisation des programmes de coopération internationale et des activités d'ASFC.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collabore à l'élaboration et à la mise en œuvre des activités de coopération internationale;
- Offre aux membres de l'équipe et aux partenaires, au Canada et sur le terrain, un soutien juridique et méthodologique pour les programmes et activités;
- Assure la qualité et la cohérence juridique des prestations d'ASFC;
- Rédige ou participe à la rédaction des documents juridiques des projets et activités, ou en coordonne la préparation ou la révision, notamment les analyses, rapports, études et guides;
- Participe à la préparation d'interventions dans certains dossiers, de même que de certains thèmes juridiques d'intérêt général ou transversaux;
- Participe à l'élaboration du contenu des activités de formation ainsi qu'à leur mise en œuvre;
- Participe à des activités de communications, de plaidoyer et d'engagement du public, entre autres en préparant et réalisant des conférences, articles, etc.;
- Réalise des activités de liaison avec les différents intervenants et les parties prenantes, notamment les partenaires locaux et internationaux, les gouvernements et les milieux juridique et universitaire;
- Participe à la vérification diligente du cadre juridique et réglementaire applicable aux projets de coopération internationale;
- Effectue et supervise des recherches juridiques sur les thèmes requis ou utiles aux projets de coopération internationale et aux activités d'ASFC;
- Participe à certaines missions de coopération internationale;

Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Avocat(e) reçu(e) au Barreau;
- Connaissances en matière de droits humains et maîtrise des instruments juridiques internationaux;
- Fortes capacités en méthodologie, en recherche et analyse ainsi qu'en rédaction juridique;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français et en anglais;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent, intelligence interpersonnelle, vision stratégique et sens politique;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur et débrouillardise. Disposition à autogérer son travail, à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression – et à se déplacer ou voyager si nécessaire;
- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels de traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données;
- Avoir le droit de travailler au Canada.

Atouts

- Aptitudes à la communication orale et écrite en espagnol;
- Expérience de travail ou de coopération dans un État fragile ou dans un pays en voie de développement ou en conflit.
- Expérience en matière de litige;

POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT

Faites-nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Madame Caroline Arbour à l'adresse recrutement@asfcanada.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Conseiller(ère) juridique**.

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.