



OFFRE D'EMPLOI

Prière d'afficher et de diffuser

Titre du poste :	Analyste comptable
Lieu de travail :	Ville de Québec
Date limite pour postuler :	23 septembre 2019 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	Octobre
Conditions de travail:	Concurrentielles avec les conditions offertes par les ONG similaires.

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est une ONG dont la mission est de soutenir la défense des droits des personnes les plus vulnérables par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation légale. Fondée au Canada en 2002, ASFC compte sur plus de 140 personnes à travers le monde qui mettent leurs talents au service du respect de la dignité humaine.

L'organisation est à la recherche d'une personne motivée par les termes engagement, solidarité, conviction, professionnalisme, et justice pour assumer des fonctions clefs au sein de l'équipe *administration et finances* de son siège social à Québec.

RÉSUMÉ DU POSTE

L'analyste comptable est responsable de la comptabilité, de la vérification et de l'application des normes et procédures en matière de gestion financière, ainsi que du suivi et de la vérification des rapports financiers des projets internationaux qui lui sont confiés.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Veille à l'application des règles contractuelles prévues dans les accords de contribution des projets et au respect des procédures administratives et financières de l'organisation;
- Contrôle les pièces justificatives et les imputations faites aux postes de dépenses des projets en veillant au traitement comptable adéquat;
- Recueille et analyse les prévisions de trésorerie des programmes et projets afin de confirmer les transferts de fonds nécessaires aux opérations outre-mer;
- Produit les rapports financiers des projets et prépare les demandes de fonds aux bailleurs;
- Soutient l'équipe programmatique et l'équipe comptable des projets en matière de règles et procédures contractuelles, administratives et financières, ainsi qu'en matière de gestion financière;
- Assure le maintien et l'amélioration des contrôles internes;
- Participe à l'élaboration des budgets de projets;

- Prépare la documentation requise pour l'audit de l'organisation et les audits de projets;
- Contribue à la mise à jour, au développement et à l'amélioration de politiques, procédures et outils financiers et administratifs.

Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent (comptabilité, gestion financière, administration, gestion de projet), ou une combinaison équivalente d'études, de formation professionnelle et d'expérience;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entrent, intelligence interpersonnelle;
- Excellent sens de l'organisation, souci du détail, rigueur et débrouillardise. Disposition à autogérer son travail, à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression – et à se déplacer ou voyager si nécessaire;
- Bonnes aptitudes à la communication orale et écrite en français;
- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels comptables et de traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données.
- Avoir le droit de travailler au Canada.

Atouts

- Capacité de travailler en espagnol;
- Expériences de travail en gestion financière par projets et en comptabilité multidevises;
- Expérience ou compétences en matière de relations avec les bailleurs de fonds gouvernementaux, institutionnels ou privés du domaine de la coopération internationale;
- Expérience de travail ou de coopération dans un État fragile ou dans un pays en voie de développement ou en conflit;

POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT

Faites-nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Madame Caroline Arbour à l'adresse recrutement@asfcanada.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Analyste comptable**

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.