



## OFFRE DE STAGE

*Prière d'afficher et de diffuser*

---

Titre du poste :	Stagiaire en gestion de projets de coopération internationale
Emplacement :	Ville de Québec
Date limite pour postuler :	11 novembre 2019 à 23h59
Durée :	Trois à quatre mois, à temps plein ou à temps partiel
Début :	Janvier 2020
Conditions de stage :	Non rémunéré. Allocation mensuelle en fonction du nombre d'heures par semaine.

---

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte sur le monde qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement.

Le/la stagiaire en gestion de projet appuie l'équipe des programmes d'ASFC dans ses activités de gestion de projets de coopération internationale.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collabore à la mise en œuvre et au suivi des activités de l'organisme en fonction des principes de gestion axée sur les résultats;
- Apporte un appui sur le plan logistique aux missions de coopération internationale;
- Contribue aux recherches, analyses et synthèses utilisées dans la rédaction de propositions et rapports;
- Participe au développement et à la mise en place d'outils d'évaluation et de suivi de projets;
- Participe au processus de recrutement des coopérants volontaires;
- Effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire au bon fonctionnement des projets et de l'organisation.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (gestion, droit, administration, sciences politiques, développement international, etc.);
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent et intelligence interpersonnelle;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative et débrouillardise;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français;

- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels de traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données;
- Avoir le droit de travailler au Canada.

### **Atouts**

- Connaissances en matière de droits humains;
- Connaissance des intervenants canadiens et internationaux du domaine de la coopération internationale et du développement (gouvernementaux et société civile);
- Maîtrise d'autres langues.

### **POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT**

Faites-nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Monsieur Gabriel Morin à l'adresse [recrutement@asfcanada.ca](mailto:recrutement@asfcanada.ca), et ce, en prenant soin d'inscrire en objet: **Stagiaire en gestion de projet**.

*Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*