



Association des Maisons des Jeunes Mirabel

OFFRE D'EMPLOI : DIRECTRICE

L'Association des Maisons des Jeunes Mirabel est un organisme communautaire chapeautant une maison de jeunes (MDJ), le travail de rue à Mirabel (TRAM) ainsi que le projet de Coopérative jeunesse au travail (CJT). L'Association, via ses différents volets, vise à desservir l'ensemble des jeunes du territoire de Mirabel.

Sommaire du poste

Sous l'autorité du Conseil d'administration (CA), la direction doit planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources humaines, matérielles et financières de l'Association. Il/elle doit élaborer, implanter et assurer le suivi d'action annuel. Il/elle doit faire la programmation des services et activités et s'assurer de leur financement.

Principales responsabilités et tâches

- Assurer la supervision du volet MDJ, TRAM, afin d'assurer un fonctionnement efficient
- Valider ou aider à coordonner les activités pour le volet MDJ et aider au développement des outils promotionnels des activités
- Collaborer avec les différents comités. Agir comme personne-ressource auprès de tous les comités statutaires ou ad hoc
- Assurer la gestion des ressources humaines
- Effectuer la gestion des rencontres d'interventions et d'administration
- Voir à l'optimisation des outils de suivis et de travail
- Prendre en charge l'organisation des événements de l'Association
- Préparer les prévisions budgétaires
- Rédiger et présenter au CA toutes les demandes d'aide financière
- Solliciter de nouvelles sources de financement
- Préparer, avec l'exécutif, les réunions du CA et y participer
- Appliquer les résolutions du CA et répondre aux mandats qui lui sont assignés
- Planifier et organiser, avec le président, l'assemblée générale annuelle en conformité avec les règlements généraux de l'Association
- Faire la promotion des services et activités offerts à la population et assurer la représentation de l'Association
- Développer des partenariats conformément aux axes de développement établis par le CA
- Avec l'accord du CA, siéger sur des comités, des tables de concertation, etc.
- Analyser et évaluer les besoins du milieu et recommander au CA des projets appropriés
- Éditer les publications de l'Association et gérer le site internet
- Agir à titre de porte-parole de l'Association avec le président;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande du Conseil d'administration

Exigences :

- Diplôme collégial ou universitaire en gestion, administration ou autre domaine connexe
- Posséder de 3 à 5 années d'expérience

Profil et compétences recherchés :

- Connaissance des problématiques reliées à la clientèle jeunesse et à la mission de l'Association
- Connaissance du secteur communautaire, des moyens de communication et de la gestion de projets
- Posséder un excellent sens de l'organisation
- Capacité de priorisation et une grande autonomie
- Être visionnaire, savoir repérer les opportunités, être à l'avant-garde des besoins et des tendances pour la clientèle jeunesse 12-17 ans;
- Grande capacité à planifier, organiser et à initier des projets, des services à la jeunesse
- Excellente connaissance du monde de la philanthropie, des fondations et subventions
- Capacité à gérer des projets, à déléguer et à travailler en équipe
- Expérience en gestion des ressources humaines
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et Outlook et des réseaux sociaux
- Excellente maîtrise orale et écrite du français
- Connaissance des logiciels SAGE ou Acomba, un atout
- Connaissance du service de paie Employeur D, un atout
- Être disposé à travailler selon un horaire variable
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule automobile

Conditions de travail:

- Salaire : 21\$/h
- Poste : permanent temps plein (entre 35 et 40h/semaine)
- Horaire : très flexible et variable, selon les besoins
- Adresse : 9505, Côte des Saints, Mirabel, J7N 2X2
- Date d'entrée en poste : dès que possible.

D'ici le 31 janvier, veuillez acheminer par courriel votre CV ainsi qu'une lettre d'intention au soin de :

Audrey Mathieu
Association des Maisons de Jeunes Mirabel
direction@mdjmirabel.ca

Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt.