

Intervenante service externe violence conjugale

Supérieure immédiate : Directrice générale

En accord avec les principes de l'intervention féministe

Description du service : Le service s'adresse aux femmes victimes de violence conjugale ou qui vivent avec les conséquences de la v/c et qui veulent entreprendre une démarche personnelle de réflexion et de reprise de pouvoir sur leur vie. Nous offrons les services aux points de service suivants : Ste-Scholastique, Grenville et Lachute.

Les responsabilités sont :

- Rencontres individuelles et suivi ponctuel auprès des femmes ex-hébergées et les femmes ne désirant pas d'hébergement;
- Procéder à l'évaluation des besoins des femmes;
- Organiser, préparer et animer des rencontres de groupe avec thème auprès des femmes;
- Effectuer le suivi des dossiers et établir un plan d'intervention avec les femmes;
- Assurer une relation d'aide, de référence et d'accompagnement auprès des femmes;
- Accompagner les femmes utilisatrices du service externe, dans leur démarche relative à leur situation de violence conjugale (DPJ, démarche judiciaire, etc.);
- Siéger sur différents comités et table de concertation;
- Participer à la création de formation;
- Livrer des formations aux partenaires de l'organisme;
- Appliquer et faire respecter les objectifs, normes, politiques et procédures de la maison;
- Maintenir les liens avec les organismes partenaires;
- Accomplir toute autre tâche demandée par son supérieur ou exigée par ses fonctions;
- Assister aux réunions d'équipe;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Être bilingue;

Prérequis

- Détenir un diplôme d'études collégial en travail social ou toute autre discipline pertinente;
- Posséder une expérience d'au moins trois ans d'intervention auprès des femmes victimes de violence conjugale;
- Avoir un permis de conduire valide;
- Être bilingue;

Qualités requises

- Bon français écrit et parlé;
- Connaître et appliquer l'intervention féministe auprès des femmes;
- Capacité d'écoute, d'observation et être réceptive aux besoins des personnes;
- Connaître les ressources du milieu;
- Capacité à travailler en équipe;
- Être dynamique, rigoureuse, positive, responsable, autonome et faire preuve d'initiative et de créativité;
- Être respectueuse envers les femmes (respecter le rythme de chacune);
- Avoir une éthique de travail élevé;

Horaire de travail

Temps plein à raison de 35 heures semaines.

L'horaire est réparti sur quatre jours.

Le salaire sera défini d'après l'échelle salariale et l'expérience pertinente.

Durée de l'affichage

L'affichage débute le 24 février 2020, pour une durée de 7 jours. Elle prendra fin le 1er mars 2020.

Les personnes intéressées par le poste sont priées d'envoyer un courriel à la directrice générale à l'adresse suivante : climoges@citadellelachute.ca