



## UNE OU UN ÉCONOMISTE

**Processus de qualification – Recrutement : 10500RS9396001**

### **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

La fonction publique du Québec est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels d'économiste dans divers [ministères et organismes](#) et dans toutes les régions administratives du Québec.

Les emplois se trouvent principalement dans les ministères et organismes suivants :

- [Institut de la statistique du Québec;](#)
- [La Financière agricole du Québec;](#)
- [Ministère de l'Agriculture, Pêcheries et Alimentation;](#)
- [Ministère de l'Économie et de l'Innovation;](#)
- [Ministère des Finances;](#)
- [Ministère du Travail, de l'Emploi et la Solidarité sociale.](#)

Que vous soyez finissants ou que vous ayez de l'expérience, inscrivez-vous à cet appel de candidatures.

Certains de ces emplois peuvent nécessiter de l'expérience additionnelle ou de la scolarité à ce qui est exigé aux conditions d'admission.

### **Attributions :**

La personne titulaire de l'emploi est chargée de conseiller ses supérieurs en matière de politiques et de projets économiques, particulièrement en ce qui concerne leur justification économique et leur répercussions sur l'équilibre financier du gouvernement et la concurrence entre les juridictions. Il contribue également à l'élaboration et à la mise en œuvre des mesures annoncées lors du discours sur le budget.

Elle a également la responsabilité d'effectuer des recherches et des analyses de manière à connaître et à maîtriser les outils de développement de différents secteurs économiques (par exemple le marché de l'emploi, l'agriculture, le secteur agroalimentaire, le secteur manufacturier, le secteur minier, l'environnement, le tourisme) afin de proposer des modifications de mesures ou de programmes et d'évaluer les impacts financiers, économiques et institutionnelles de ces modifications.

Plus précisément, la personne titulaire de l'emploi pourrait avoir à effectuer une ou plusieurs des tâches suivantes :

- réaliser des études à caractère statistique et économique dans divers domaines, en mesurer les impacts, élaborer et proposer des recommandations en lien avec les orientations de son ministère;
- analyser et diffuser de l'information statistique. Préparer des tableaux, des publications statistiques ou des bulletins. Rédiger des faits saillants et des analyses. Rédiger des communiqués de presse et collaborer à d'autres moyens de diffusion de l'information. Répondre à des demandes d'information et effectuer des travaux spéciaux;
- maintenir une expertise de pointe dans le domaine des comptes et des statistiques économiques, démographiques et sociales. Connaître les ressources documentaires de pointe en la matière et faire de la veille stratégique sur les mesures des domaines. Posséder la connaissance approfondie des cadres d'analyse et des approches retenues par les organismes internationaux et nationaux en matière de comparaison d'indicateurs;
- agir en tant que référence de son ministère en ce qui concerne les grands enjeux, les préoccupations et les tendances, touchant l'économie américaine, l'économie mondiale et les marchés financiers, susceptibles d'avoir un impact majeur sur l'économie du Canada et du Québec;
- concevoir, développer et mettre en œuvre des outils (modèles) statistiques et mathématiques pour estimer les futurs besoins de main-d'œuvre dans le cadre de la gestion prévisionnelle du marché du travail à moyen et à long terme;
- coordonner l'élaboration, la réalisation et la diffusion de travaux, d'études et de recherche de nature économique et sociale, dans des domaines liés au marché du travail et à l'analyse conjoncturelle, structurelle et prévisionnelle à court et à moyen terme;
- informer les autorités de son ministère ou organisme sur la mise en place ou l'ajustement de mesures budgétaires de politiques de développement économique et les conseiller en conséquence.

Pour en savoir plus sur les mandats confiés aux économistes, consultez le [portail Carrières](#).

**Salaire** : 45 219 à 84 908 \$

La fonction publique du Québec offre une foule d'avantages qu'il vous serait difficile de trouver ailleurs. Consultez le portail Carrières pour connaître tous ses [avantages distinctifs](#), dont ceux qui permettent la conciliation travail et vie personnelle.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Conditions d'admission :**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de seize années d'études en sciences économiques, économie appliquée, statistiques, agroéconomie ou dans le domaine de l'économie ou d'une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne est également admissible si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente ou par une année de scolarité pertinente et additionnelle de niveau égal ou supérieur.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration](#).

[de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI). La personne en attente de son évaluation comparative peut être admise sous condition de fournir le résultat de cette évaluation dès qu'elle le recevra.

- Il est obligatoire de posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent pour occuper un emploi dans la fonction publique.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou du certificat de sélection du Québec peut être admise au présent processus de qualification. Toutefois, elle devra posséder le statut de résident permanent ou la citoyenneté canadienne au moment de sa nomination.

- Il faut également avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

## **MODALITÉS D'INSCRIPTION**

**Période d'inscription** : Du 8 au 30 octobre 2020

Les personnes admises pourraient être évaluées en sous-groupes. Ceux-ci seront établis selon les besoins régionaux et ensuite selon l'ordre d'inscription. Ainsi, il pourrait y avoir plusieurs dates de séances d'examens et l'inscription dans la banque de personnes qualifiées pourrait se faire en sous-groupes, à des dates différentes.

### **Accéder au formulaire d'inscription** :

L'inscription à ce processus de qualification doit s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Si vous **êtes un employé de la fonction publique du Québec**, consultez cet appel de candidatures dans [Emplois en ligne](#) et accédez au formulaire d'inscription en ligne.

**Aucun curriculum vitæ ne sera accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.**

Au terme de la période d'inscription, il ne sera plus permis de soumettre une candidature. À ce moment, vous n'aurez donc plus accès au formulaire d'inscription à ce processus de qualification, que vous ayez commencé ou non votre inscription.

### **Remplir le formulaire d'inscription** :

**Seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.**

**Une fois que vous aurez soumis votre candidature, les renseignements contenus dans le formulaire ne peuvent plus être modifiés en ligne pour cet appel de candidatures.**

Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, y inclus votre emploi actuel.

Pour chaque scolarité, vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Cette information est disponible sur votre dernier relevé de notes.

Pour chaque expérience, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles ainsi que la date de début et de fin de cette expérience, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Pour être jugées pertinentes, ces tâches doivent avoir un lien direct avec les attributions indiquées ci-dessus.

Lorsque toutes les sections du formulaire d'inscription seront remplies, cliquez sur le bouton « Enregistrer » au bas de la page pour passer à l'étape 2 – « Profil et intérêts professionnels » afin de répondre aux questions posées et cliquez sur le bouton « Continuer » au bas de la page pour atteindre l'étape 3 – « Sommaire ». À cette dernière étape, si vous désirez réviser votre formulaire d'inscription ou votre questionnaire, cliquez sur le bouton « Retour » et apportez les modifications appropriées, sinon pour confirmer la saisie des informations et pour transmettre votre candidature, cliquez sur le bouton « Soumettre » au bas de la page. Un message confirmant la transmission de votre candidature s'affiche.

En tout temps, si vous cliquez sur le bouton « Retour » ou « Fermer » sans avoir au préalable cliqué sur « Enregistrer » les informations saisies ne seront pas sauvegardées.

Pour avoir la certitude que votre formulaire d'inscription a été transmis, vous pouvez retourner dans votre dossier en ligne dans la section « Mon dossier », à la rubrique « Suivre mes candidatures ». Si la mention « soumis » est inscrite à votre dossier de candidature, cela confirme que l'opération s'est bien déroulée.

Une fois votre inscription terminée, veuillez conserver précieusement votre **identifiant** et votre **mot de passe**, car ceux-ci vous seront demandés lors de votre prochaine connexion à votre dossier de candidature.

**Les documents permettant de confirmer votre admission**, soit vos attestations d'études (diplômes, relevés de notes et évaluations comparatives), **seront exigés ultérieurement**. Il n'est donc pas possible de les joindre au moment de votre inscription.

#### **Participer à la séance d'examens :**

Les personnes jugées admissibles sur la base des renseignements contenus dans le formulaire d'inscription seront invitées à participer à une séance d'examens lorsque les conditions le permettront.

#### **Obtenir de l'information :**

**Pour obtenir de l'information sur le processus de qualification, si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription**, vous pouvez communiquer avec nous, au **418 528-7157** pour la région de Québec, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais **1 866 672-3460**.

**Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne, vous pouvez communiquer avec notre service à la clientèle** pour la région de Québec, au **418 528-7157**, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais **1 866 672-3460**.

*La fonction publique du Québec applique des mesures d'[accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes (pour certaines classes d'emploi particulières), des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.*

**Vous souhaitez mettre votre talent et votre savoir-faire au service du bien public ?**  
**[Carrieres.gouv.qc.ca](http://Carrieres.gouv.qc.ca)**, la référence pour les emplois dans la fonction publique