



CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN PRODUCTION MULTIMÉDIA (Graphiste, infographiste, webmestre, réalisateur)

Processus de qualification – Recrutement : 10400RS93960001

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Vous êtes une personne dynamique, innovatrice et vous aimez relever des défis? Vous désirez travailler sur des mandats diversifiés, significatifs et porteurs pour l'ensemble de la collectivité québécoise ?

La fonction publique du Québec est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels de conseillère ou conseiller en production multimédia dans divers [ministères et organismes](#) et dans toutes les régions administratives du Québec.

Les emplois se trouvent principalement dans les ministères et organismes suivants :

- [Ministère du Conseil exécutif](#);
- [Société de l'assurance automobile du Québec](#);
- [Assemblée nationale du Québec](#);
- [Régie de l'assurance maladie du Québec](#).

Que vous soyez finissant ou que vous ayez de l'expérience, inscrivez-vous à cet appel de candidatures.

Certains de ces emplois peuvent nécessiter de l'expérience ou de la scolarité additionnelle à ce qui est exigé aux conditions d'admission.

Ce processus de qualification mènera à l'inscription des personnes qualifiées dans la banque numéro 10400BR93470003 – Conseillère ou conseiller en production multimédia. Les personnes dont le nom est déjà inscrit dans cette banque ne peuvent s'inscrire à ce processus.

Attributions :

À titre de conseillère ou de conseiller en production multimédia, la personne titulaire de l'emploi sera appelée à concevoir et à coordonner des projets selon divers aspects de la production multimédia. Selon l'emploi qu'elle occupe, elle pourra agir à titre de graphiste ou d'infographiste, de webmestre ou de réalisatrice ou réalisateur en audiovisuel.

À titre de **graphiste ou d'infographiste**, la personne titulaire de l'emploi pourra notamment être appelée à :

- exercer un rôle-conseil auprès des unités administratives de l'organisation en matière de design graphique et d'infographie afin de maximiser l'efficacité des outils de communication tant en termes d'impacts, de coûts que d'empreintes écologiques;
- créer le design de documents, du matériel publicitaire et d'infographie en fonction du type de document, des messages à véhiculer, du média utilisé, de la clientèle visée et des budgets;
- planifier et coordonner les différentes étapes de production de ces outils de communication;
- assurer le suivi des projets ainsi que le contrôle de la qualité;
- assurer le respect et l'évolution des normes graphiques et infographiques ainsi que la cohérence de l'image et du message véhiculé par le ministère ou l'organisme;
- analyser, élaborer et implanter des processus en matière d'édition;
- conseiller sur les innovations technologiques à privilégier et sur l'acquisition de nouvelles technologies de l'édition, de l'impression ou de plateforme numérique.

À titre de **webmestre**, elle pourra notamment être appelée à :

- élaborer, concevoir et réaliser des projets de communications numériques (Web, applications, sites mobiles, animations, etc.) et veiller à la gestion des outils et des environnements technologiques nécessaires à leur développement et à leur évolution;
- élaborer des scénarios de navigation pour des sites Web et des médias numériques;
- exercer un rôle-conseil quant aux choix technologiques, aux meilleures pratiques en communication numérique et Web ainsi qu'à l'application des règles et des standards (accessibilité, développement Web et multimédia, applications et sites mobiles, sécurité de l'information, protection des renseignements personnels, etc.);
- proposer des solutions afin d'améliorer la présence sur le Web et dans les médias numériques, l'ergonomie, les fonctionnalités, les outils technologiques;
- identifier les besoins, les problématiques à résoudre et les possibilités d'amélioration de l'expérience utilisateur, de manière proactive ou à la suite de tests utilisateur;
- proposer des solutions d'amélioration ou d'optimisation des interfaces utilisateur, tout en veillant à la cohérence entre les différentes plateformes numériques;
- exercer une veille dans le domaine des communications et des technologies numériques.

À titre de **réalisatrice ou de réalisateur en audiovisuel**, elle pourra notamment être appelée à :

- exercer un rôle-conseil auprès des clientèles en matière de captation télévisuelle et de production de documents audiovisuels ou multimédia (émissions, promotions, capsules, messages, etc.);
- veiller à la cohérence et à l'efficacité de la production avec les objectifs de communication poursuivis par le demandeur;
- analyser, sélectionner et adapter l'information pertinente à la production audiovisuelle et infographies ajoutées à l'écran afin de maximiser la compréhension des messages selon la clientèle ciblée;
- coordonner les opérations de captation télévisuelle de travaux et d'activités institutionnelles ainsi que de conférences de presse aux fins de leur diffusion;
- établir le concept artistique en effectuant les choix relatifs à l'image, à l'infographie et aux éléments sonores;
- déterminer les besoins de la production en termes de ressources humaines, techniques et financières;
- scénariser, diriger le tournage et le montage du document audiovisuel.

Pour en savoir plus sur les mandats confiés aux conseillers en production multimédia, consultez le [portail Carrières](#).

Salaire : 45 219 \$ à 84 908 \$

La fonction publique du Québec offre une foule d'avantages qu'il vous serait difficile de trouver ailleurs. Consultez le portail Carrières pour connaître tous ses [avantages distinctifs](#), dont ceux qui permettent la conciliation travail et vie personnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

Conditions d'admission :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en graphisme, design graphique, communication graphique, communication (multimédias interactifs), communication (télévision) ou dans une autre discipline jugée pertinente aux attributions de l'emploi.

Une personne est également admissible si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente ou par une année de scolarité pertinente et additionnelle de niveau égal ou supérieur à la scolarité exigée.

Une personne qui détient une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits est admis à la condition qu'il détienne un diplôme universitaire de premier cycle comportant un minimum de 90 crédits dans une discipline non pertinente aux attributions de l'emploi.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI). La personne en attente de son évaluation comparative peut être admise sous condition de fournir le résultat de cette évaluation dès qu'elle le recevra.

- Il est obligatoire de posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente peut être admise au présent processus de qualification. Toutefois, elle devra posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente au moment de sa nomination.

- Il faut également avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Période d'inscription : Du 25 janvier au 26 février 2021

Les personnes admises pourraient être évaluées, en sous-groupes. Ceux-ci seront établis selon les besoins régionaux et l'ordre d'inscription. Ainsi, il pourrait y avoir plusieurs dates de séances

d'examens et l'inscription dans la banque de personnes qualifiées pourrait se faire en sous-groupes, à des dates différentes.

Accéder au formulaire d'inscription :

L'inscription à ce processus de qualification doit s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Si vous **êtes un employé de la fonction publique du Québec**, consultez cet appel de candidatures dans [Emplois en ligne](#) et accédez au formulaire d'inscription en ligne.

Aucun curriculum vitæ ne sera accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Au terme de la période d'inscription, il ne sera plus permis de soumettre une candidature. À ce moment, vous n'aurez donc plus accès au formulaire d'inscription à ce processus de qualification, que vous ayez commencé ou non votre inscription.

Remplir le formulaire d'inscription :

Seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.

Une fois que vous aurez soumis votre candidature, les renseignements contenus dans le formulaire ne peuvent plus être modifiés en ligne pour cet appel de candidatures.

Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, y inclus votre emploi actuel.

Pour chaque scolarité, vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Cette information est disponible sur votre dernier relevé de notes.

Pour chaque expérience, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles ainsi que la date de début et de fin de cette expérience, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Pour être jugées pertinentes, ces tâches doivent avoir un lien direct avec les attributions indiquées ci-dessus.

Lorsque toutes les sections du formulaire d'inscription seront remplies, cliquez sur le bouton « Enregistrer » au bas de la page pour passer à l'étape 2 – « Profil et intérêts professionnels » afin de répondre aux questions posées et cliquez sur le bouton « Continuer » au bas de la page pour atteindre l'étape 3 – « Sommaire ». À cette dernière étape, si vous désirez réviser votre formulaire d'inscription ou votre questionnaire, cliquez sur le bouton « Retour » et apportez les modifications appropriées, sinon pour confirmer la saisie des informations et pour transmettre votre candidature, cliquez sur le bouton « Soumettre » au bas de la page. Un message confirmant la transmission de votre candidature s'affiche.

En tout temps, si vous cliquez sur le bouton « Retour » ou « Fermer » sans avoir au préalable cliqué sur « Enregistrer », les informations saisies ne seront pas sauvegardées.

Pour avoir la certitude que votre formulaire d'inscription a été transmis, vous pouvez retourner dans votre dossier en ligne dans la section « Mon dossier », à la rubrique « Suivre mes candidatures ». Si la mention « soumis » est inscrite à la section « pièces justificatives », cela confirme que l'opération s'est bien déroulée.

Une fois votre inscription terminée, veuillez conserver précieusement votre **identifiant** et votre **mot de passe**, car ceux-ci seront demandés lors de votre prochaine connexion à votre dossier de candidature.

Les documents permettant de confirmer votre admission, soit vos attestations d'études (diplômes, relevés de notes et évaluations comparatives), **seront exigés ultérieurement**. Il n'est donc pas possible de les joindre au moment de votre inscription.

Participer à la séance d'examens :

Les personnes jugées admissibles sur la base des renseignements contenus dans le formulaire d'inscription seront invitées à participer à une séance d'examens, lorsque la situation le permettra.

Obtenir de l'information :

Pour obtenir de l'information sur le processus de qualification, si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec nous, au 418 528-7157 pour la région de Québec, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'[accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes (pour certaines classes d'emplois particulières), des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.

Vous souhaitez mettre votre talent et votre savoir-faire au service du bien public?
Carrieres.gouv.qc.ca, la référence pour les emplois dans la fonction publique