



1210, boulevard Michèle-Bohec, Blainville

Poste de soir Permanent, temps plein

Vos principales tâches seront:

1. Coordination et supervision des activités de production

- Établir, en collaboration avec son supérieur immédiat, les priorités de la production.
- Développer et maintenir des communications constantes avec le personnel de production.
- Établir la rotation du personnel pour les pauses et les repas.
- Assigner le travail au personnel de production.
- Assurer un suivi de la production des produits finis et préciser les objectifs, au besoin :
- Prendre connaissance des commandes à produire.
- Communiquer toute l'information pertinente au personnel de production.

2. Vérification du déroulement des opérations

- S'assurer que le matériel pour la production est disponible.
- Vérifier l'état des équipements et autoriser les réparations mineures, au besoin.
- Vérifier l'état des produits finis, afin de respecter les standards de production établis.
- S'assurer de la propreté dans l'usine.

3. Gestion du personnel

- Établir les horaires de travail du personnel de production.
- Voir au déplacement du personnel, afin de maintenir les besoins de production.
- Faire appliquer les règlements de l'usine à son personnel.

4. Autres responsabilités

- Participer à la gestion des inventaires quotidiens et périodiques des matières premières (nécessaires à la production), au besoin.
- Fournir à l'expéditionnaire, des informations nécessaires pour la gestion des matières premières pour la production (boulangerie, emballage, etc.).
- Vérifier, corriger et effectuer le suivi des rapports de production, des bons de travail et autres en rapport avec la production.
- Rédiger divers rapports comme de production, de maintenance, de salubrité et de temps fait par les employés.
- Assurer et coordonner la formation des employés de la production.
- Effectuer ses tâches selon les instructions de travail et les procédures établies par

l'entreprise.

- Effectuer toute autre tâche connexe que lui confie son supérieur immédiat dans le cadre de ses fonctions.

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir ton cv à rh@petitebretonne.ca