

## OFFRE D'EMPLOI – CONSEILLER(ÈRE) EN COMMUNICATION

Les Partenaires pour la réussite éducative dans les Laurentides | le PREL, est un organisme qui a pour mission de sensibiliser, de mobiliser et d'engager les jeunes, leur famille et l'ensemble des acteurs du milieu autour de la persévérance scolaire et de la réussite éducative. ([www.prel.qc.ca](http://www.prel.qc.ca)). Sous la supervision de la coordonnatrice à l'administration et aux affaires corporatives, le ou la conseillère en communication exerce un rôle-conseil au niveau des stratégies et des activités de communication internes et externes. Elle agit également à titre de personne-ressource dans les diverses activités de communication visant à promouvoir les différents projets et programmes, ainsi que la notoriété du PREL.

### MANDATS ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Gérer et animer les réseaux sociaux de l'organisme : planifier et assurer le suivi du calendrier de publications, prendre en charge les échanges sur les différentes plateformes, réagir aux moments opportuns aux différents événements ou publications et assurer l'image de marque du PREL sur les plateformes numériques.
- Élaborer une stratégie marketing qui soutiendra les objectifs à atteindre en proposant des moyens à utiliser, en assurant une vigie des publications en lien avec la persévérance scolaire et la réussite éducative.
- Évaluer les retombées des stratégies marketing déployées et faire des recommandations.
- Assurer les relations de presse et la rédaction des communiqués de presse en fonction des événements du PREL.
- Coordonner les activités marketing du PREL et de certains événements.
- Concevoir et rédiger différents documents qui intéresseront et influenceront le public cible.
- Entretenir des liens de coopération et de partenariats avec les différents partenaires du PREL.
- Procéder aux achats de publicité dans les médias traditionnels ou sur les plateformes Web.

### COMPÉTENCES REQUISES

- Faire preuve d'innovation et de créativité pour atteindre les objectifs organisationnels.
- Travailler en équipe et collaborer de manière proactive en apportant sa contribution spontanément sur tous les projets du PREL.
- Avoir une grande capacité d'adaptation et de flexibilité.
- Pratiquer une écoute active et être attentif aux pratiques innovantes en matière de communication et de marketing numériques.
- Diplôme universitaire en communication ou en marketing social ou en stratégies numériques.
- 3 à 5 ans d'expérience en communications ou en gestion des médias sociaux.
- Atouts considérables :
  - Connaître le milieu de l'éducation et les enjeux de la persévérance scolaire;
  - Posséder d'excellentes compétences rédactionnelles;
  - Avoir une connaissance de la région des Laurentides.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Durée du contrat de travail	Contrat à durée déterminée (remplacement d'un congé de maternité). Le PREL est en constante évolution et d'autres possibilités d'emploi pourraient s'offrir à vous à la fin de ce contrat.
Nombre d'heures par semaine	35 heures / semaine
Salaire et conditions de travail	Concurrentiels
Lieu de travail	Bureau du PREL à Sainte-Thérèse ou en télétravail
Entrée en poste	2 août 2021

## CE QUI NOUS DISTINGUE COMME MILIEU DE TRAVAIL

- Travailler au PREL c'est une opportunité d'apporter ta contribution pour faire une réelle différence dans un enjeu d'importance et d'actualité.
- Faire partie d'une équipe de travail dynamique, chaleureuse et motivée.
- Avoir un horaire flexible favorisant la conciliation travail et vie personnelle.
- Deux semaines de congé pendant la période des Fêtes en plus de deux semaines de vacances.
- Des dîners et des activités d'équipe pour souligner les moments festifs, ainsi que nos réussites.

Ce défi vous emballe et vous avez le profil recherché ? Nous désirons vous rencontrer ! Veuillez faire parvenir votre candidature ainsi qu'une lettre de motivation d'ici le **1 juillet 2021** à l'adresse suivante : [info@prel.qc.ca](mailto:info@prel.qc.ca)

Nous vous remercions de votre intérêt. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.