



## OFFRE D'EMPLOI

***Prière d'afficher et de diffuser***

---

Titre du poste :	Responsable du suivi et de l'évaluation
Lieu de travail :	Ville de Québec
Date limite pour postuler :	17 octobre 2021 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	Octobre 2021
Conditions de travail:	Concurrentielles avec les conditions offertes par les ONG similaires.

---

### **RÉSUMÉ DU POSTE**

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte sur le monde qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement.

Le ou la responsable du suivi et de l'évaluation aura pour mandat de mettre en place les outils et les processus permettant d'évaluer et de faire un suivi des activités, et participe à l'élaboration de nouveaux projets de coopération internationale.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Conseille et appuie les équipes dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des programmes et activités en fonction des principes de gestion axée sur les résultats;
- Développe et assure la mise en œuvre d'une approche institutionnelle et du système de suivi et évaluation d'ASFC;
- Participe à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités des partenaires de mise en œuvre des projets;
- Développe des outils et des guides de bonnes pratiques afin de renforcer les capacités de l'équipe d'ASFC en matière de suivi et évaluation;
- Assure la qualité des approches de suivi et évaluation utilisés dans le cadre des projets et programmes;
- Contribue à la rédaction et la révision des documents, propositions et rapports (narratifs et financiers) pour les programmes d'ASFC;
- Contribue à la systématisation des leçons apprises et au processus d'amélioration continue des projets et programmes;
- Participe aux missions de coopération internationale au besoin;

*Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.*

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (droit, suivi et évaluation, gestion de projet, administration, développement international), ou une combinaison équivalente d'études, de formation professionnelle et d'expérience;
- Expérience de travail pertinente au poste;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent, intelligence interpersonnelle, vision stratégique et sens politique;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur et débrouillardise. Disposition à autogérer son travail, à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression – et à se déplacer ou voyager si nécessaire;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français;
- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels de traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données.
- Avoir le droit de travailler au Canada.

## **Atouts**

- Expérience de travail ou de coopération dans un État fragile ou dans un pays en voie de développement ou en conflit;
- Connaissances en matière de droits humains;
- Expérience ou compétences en matière de relations avec les bailleurs de fonds gouvernementaux, institutionnels ou privés du domaine de la coopération internationale, expérience avec les bailleurs de fonds canadiens un atout;
- Maîtrise d'une autre langue (anglais, espagnol ou portugais)

## **POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT**

Faites nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Madame Caroline Arbour à l'adresse [recrutement@asfcanada.ca](mailto:recrutement@asfcanada.ca), et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : Responsable du suivi et de l'évaluation

*Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*