

### OFFRE D'EMPLOI : AGENT.E DE LIAISON

Le projet issu du comité persévérance et réussite éducative consiste à créer une escouade dans les milieux scolaires, représenté par un.e agent.e de liaison, qui aura pour mandat de créer des liens entre l'école, les organismes du milieu qui offrent des services dans la communauté et les familles. Ce nouveau projet permettra de favoriser la collaboration, l'interconnaissance et la fluidité des référencements entre le milieu scolaire et les organismes de la communauté.

Plus précisément, l'agent.e de liaison présent.e dans l'école secondaire sélectionnée aura comme mandat de se tenir à jour dans l'offre de services des partenaires dans le but de collaborer avec l'équipe-école à trouver les meilleurs services tant en lien avec les plans d'intervention, les services particuliers et complémentaires, les mesures, que les activités visant la réussite. Les partenaires impliqués assureront un service rapide, efficace et personnalisé.

### DESCRIPTION DE TÂCHES

Sous la supervision du comité persévérance et réussite éducative et en collaboration avec la direction de l'école secondaire, dans le respect de la mission, de la vision et des valeurs, la personne embauchée aura à implanter un nouveau projet collectif et à effectuer les tâches suivantes :

- 1- Faire connaître le projet auprès des élèves, familles, équipe-école et ressources du milieu.
  - Développer des outils de communication et de présentation
  - Développer un lien de confiance avec l'équipe-école
  - Au besoin, impliquer les parents et les informer sur les ressources du milieu
- 2- Promouvoir les services offerts par les organismes auprès de l'équipe-école et les familles afin d'encourager la collaboration.
  - Participer à l'organisation d'événements ou d'activités ponctuelles, en collaboration avec le milieu scolaire
  - Développer des connaissances sur les services par l'équipe-école et entre les ressources du milieu
  - Assurer la liaison avec des organisations pour qu'elles offrent des ateliers dans les classes
- 3- Faciliter l'accès aux services offerts par les ressources communautaires en complémentarité avec ceux offerts par l'école par une approche personnalisée.
  - Collaborer avec l'équipe-école pour cibler les bonnes ressources selon les besoins des jeunes
  - Référer et/ou accompagner au besoin, les jeunes ou le personnel de l'école vers les ressources du milieu et assurer les suivis nécessaires
  - Créer et maintenir des liens avec les ressources du milieu
  - Participer aux tables de concertation
  - Créer des outils et des mécanismes favorisant la collaboration école-communauté
  - Développer une connaissance approfondie des services et s'assurer d'être à jour
- 4- Évaluer, adapter et bonifier le projet.
  - Compiler les obstacles rencontrés dans l'accès aux services et proposer des solutions
  - Documenter les trous de services
  - Collaborer avec le comité d'évaluation du projet

### EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires lié à l'emploi

- Détenir une expérience minimale de 3 ans en lien avec le mandat
- Être familier avec les milieux scolaire et communautaire
- Grand sens de l'autonomie et de l'organisation
- Excellent français oral et écrit
- Rigueur dans l'exécution des tâches et souci du travail bien fait
- Vision globale, esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation et tolérance à l'ambiguïté

## CONDITIONS ET PARTICULARITÉS

- Statut de salarié contractuel
- Honoraire de 26,46\$/heure
- Contrat de 35 h/semaine incluant un horaire flexible, sur semaine, de jour, possibilité de soir à l'occasion
- Accès à une banque d'heures de congés maladies et de soins d'un proche
- Accès à une assurance collective après 4 mois de travail
- Entrée en fonction : 15 novembre 2021
- Principalement présent dans l'école, possibilité de télétravail occasionnel
- Capacité à se déplacer sur le territoire de la MRC de la Rivière-du-Nord

## POUR POSTULER

- Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation avant le 22 octobre 2021 par courriel à [candidature@cjern.qc.ca](mailto:candidature@cjern.qc.ca)
- Période d'entrevue prévue le 29 octobre 2021
- Prière d'inscrire dans l'objet du courriel «Agent.e de liaison»
- Des références seront demandées; prière d'avoir en main les coordonnées d'anciens employeurs

*Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt!*