

---

## PRÉPOSÉ(E) AUX INVITÉS

### Principales Fonctions :

- Préparer le matériel nécessaire à l'entretien des lieux qui lui sont assignés;
- Préparer l'unité pour le nettoyage;
- Nettoyer les suites (changer la literie et faire les lits, épousseter les meubles et passer l'aspirateur
- sur les tapis, les rideaux et les meubles rembourrés, désinfecter et nettoyer les installations sanitaires et les planchers, débarrasser les ordures, vérifier l'état du mobilier et des équipements, refaire le plein de produits d'accueil et d'hygiène, etc.);
- Rapporter les irrégularités relatives à l'état des chambres;
- Nettoyer les pièces ou accessoires annexes à l'unité de location (cuisinette, bain à remous, foyer, etc.);
- Toutes autres tâches connexes et/ou nécessaires au bon déroulement des opérations.

### Compétences exigées :

- Aucune formation requise;
- Aucune expérience requise;
- Être en bonne forme physique;
- Bonne tolérance au stress;
- Rapidité d'exécution;
- Excellent service à la clientèle;
- Responsable, débrouillard, courtois et souriant;
- Attitudes et comportements professionnels (discrétion, honnêteté, aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, etc.)

### Conditions de travail :

- Salaire offert : 16\$ de l'heure
- Nombres d'heures par semaine : 16 à 40 heures
- Horaire : Jours, soirs et fin de semaine

---

Pour postuler, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae à : [rh@esterel.com](mailto:rh@esterel.com)

Nous vous remercions de votre intérêt.