

Commis location d'outils et équipements**DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE :**

Fournisseur par excellence dans son domaine, Alternatif Location d'outils offre un vaste éventail complet d'outils de qualité et des équipements performants pour la réalisation de divers travaux de rénovation, de construction et d'excavation. Fondé depuis 10 ans, l'entreprise recherche des candidats stables et motivés ayant de l'intérêt dans le domaine de l'outillage et de l'équipement. Nous offrons un emploi de jour, dans un environnement dynamique, sur une base annuelle avec avantages sociaux.

SUPERVISEUR IMMÉDIAT	DIRECTEUR DES VENTES ET MARKETING	
PROFIL DE POSTE	PRINCIPALES RESPONSABILITÉS	RÉSULTATS ATTENDUS

ALTERNATIF

Location d'outils

Profil du poste

Commis location d'outils et équipements

<p>Compétences recherchées</p> <ul style="list-style-type: none"> · Possédant d'excellentes habiletés en leadership, esprit vif ; · Attitude professionnelle, positive, calme, soignée productive et esprit d'équipe; · Sens de l'organisation, autonomie et rigueur, entregent, bonne mémoire; · Excellentes habiletés en communication verbale et écrite; · Esprit analytique, aptitudes en solution de problème et en calcul mathématique; · Rapidité au clavier; · Maîtrise des produits offerts; · Souci de la qualité du travail 	<p>Opération / Vente / Location</p> <p>70%</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Répondre aux divers demandes en location provenant de la clientèle par téléphone ou en personne; ❖ S'assurer que ses connaissances soient à jour dans son champ d'expertise; ❖ Gestion des livreurs, livraisons et cueillettes ❖ Élaborer des stratégies de prospection auprès d'une nouvelle clientèle; ❖ Accueillir les clients au comptoir de location ; ❖ S'assurer de ben informer et renseigner la clientèle sur l'utilisation des outils et des équipements de location; ❖ Planifier les réservations et les retours de location d'outils ou équipements ; ❖ Trouver des solutions et des options pour les problématiques de location reliées soulevés par la clientèle; ❖ Identifier et prendre en charge les outils de location à réparer et prendre notes des données nécessaires dossiers; ❖ Coordonner le travail des autres et réviser le travail des employés sous sa responsabilité et appliquer les mesures de redressement; ❖ Transmettre des données à jour pour la production rapports aux activités de location; ❖ Respecter les échéanciers établis par l'entreprise; ❖ Assumer toutes les activités reliées sous sa responsabilité et s'assurer que toutes ses décisions cadrent avec la vision générale de l'entreprise et contribuent à la rentabilité de l'entreprise; ❖ Soumettre des suggestions d'amélioration à l'entreprise, s'il y a lieu. Consulter son superviseur immédiat en cas de doute; ❖ Veiller à l'application des procédures et des bonnes pratiques, mais aussi encourager la communication afin d'assurer l'excellence du service tant aux clients qu'aux autres employés ; ❖ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respect des règles de santé et de sécurité au travail; ▪ Respect des procédures et des processus de travail; ▪ Considération des besoins de la clientèle; ▪ Utilisation appropriée des pièces, des instruments et de l'équipement en construction, rénovation et excavation; ▪ Travail ordonné et méthodique; ▪ Respect des échéanciers; ▪ Capacité de résoudre des problèmes; ▪
---	---	---

ALTERNATIF

Location d'outils

Profil du poste

Commis location d'outils et équipements

--	--	--

Commis location d'outils et équipements

<p>Qualifications requises</p> <ul style="list-style-type: none"> · Diplôme d'études secondaires (DES); · Expérience en gestion et en supervision de personnel idéalement dans un commerce au détail; · Expérience en vente dans un département de location et dans le domaine de la construction; · Connaissance en mécanique, pièces, outils de location; · Être capable de survivre sans son téléphone intelligent pendant 10 heures consécutives, idem pour le chum ou la blonde. être énergique dans le pas et les gestes. Ponctuel, fiable et honnête. · Connaissances et maîtrise informatiques de base : Microsoft office, Word, Excel, Outlook et Internet. 	<p>Administration/conseil/gestion 30 %</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Assister aux réunions hebdomadaires d'équipe pour résoudre à la source les problèmes fréquents ou nouveaux ; ❖ Offrir son aide au besoin aux membres de son équipe. ❖ Veillez à la convivialité et la propreté du département, de la salle de montre ainsi que de l'image professionnelle de l'entreprise. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Planifier la rentabilité des activités et des unités de vente de location et s'assurer que chaque outil soit utilisé de façon adéquate et optimale; ❖ Mobiliser son équipe de travail pour l'amener à contribuer à une hausse de revenus de son département de location; ❖ Facturer les locations d'équipements et d'outils et gérer la perception des comptes clients pour courrier électronique ou par la poste; ❖ Former, lorsque nécessaire, les nouveaux employés suivant les règles et les standards de l'entreprise; ❖ Informer les personnes concernées sur l'avancement d'opérations; ❖ Déléguer des tâches et donner instructions et des directives claires et en assurer le suivi; ❖ Former et encadrer le personnel sous sa responsabilité. 	<ul style="list-style-type: none"> · Constance dans le suivi des protocoles de mise en place; · Toujours à l'affût des activités et les mémoriser; · Maintien de la propreté de l'aire de travail; · Satisfaction de la clientèle actuelle et future; · Travailler conjointement avec son superviseur immédiat; · Atteinte des objectifs en lien avec la vision d'entreprise; · Appréciation de la clientèle reliée à sa son expertise et son attitude professionnelle.
---	---	--

ALTERNATIF
Location d'outils

Profil du poste

Commis location d'outils et équipements